

POKYNY PRO ŽADATELE

Poradenství EPC v Programu ELENA

Žadatel o poradenství EPC v programu ELENA podává žádost o poradenství na formuláři Žádost o poradenství v programu ELENA – EPC (dále jen Žádost), které je ke stažení na [webových stránkách NRB](#). Součástí žádosti o poradenství je i Příloha k žádosti o poradenství v programu ELENA (dále jen Příloha), která je rovněž ke stažení na výše uvedeném odkazu.

Žadatel může podat nejprve Žádost a posléze Přílohu, která zahrnuje identifikaci a popis objektů, pro které je poradenství ELENA požadováno. Žádost i Přílohu lze podat rovněž současně.

Žadatel podává vyplněnou Žádost vždy pomocí datové schránky. Vyplněnou Přílohu lze zaslat e-mailem na adresu elena@nrb.cz. Pokud podává současně s Žádostí i vyplněnou Přílohu, dodává oba dokumenty datovou schránkou.

V rámci zpracování žádostí o poradenství bude vytvořen pořadník projektů pro případ, že zájem o poradenství EPC převýší danou alokaci na poradenství. Žádosti budou zpracovávány postupně podle data zařazení do pořadníku projektů.

Rozhodným datem k zařazení do pořadníku projektů k následnému zpracování na poskytnutí poradenství je datum přijetí vyplněné Přílohy, jejíž kompletnost a správnost je schválena NRB. Podání samotné Žádosti, bez kompletně vyplněné Přílohy, neopravňuje k zařazení do pořadníku projektů. V zájmu žadatelů je tudíž zaslání správně vyplněné Přílohy co nejdříve po podání Žádosti.

V případě chybějících údajů v Příloze bude žadatel vyzván k doplnění Přílohy a v souladu s předchozím odstavcem bude zařazen do pořadníku zpracování až po akceptaci doplněné verze, přičemž rozhodné datum je datum podání doplněné (a schválené) verze.

Správně vyplněná Příloha s popisem jednotlivých objektů se stává přílohou Smlouvy mezi NRB a Žadatelem a slouží jako podklad pro zadání výběrového řízení na poradce v EPC. Z tohoto důvodu je důležité, aby byla vyplněna co nejpečlivěji.

Pro dotazy k vyplnění Žádosti nebo Příloh kontaktujte pracovníky týmu ELENA na adrese elena@nrb.cz